ONEM/DPNK/1295/2024

tearfund

www.tearfund.org

OFFRE DE STAGE EXTERNE N° 018/TF-RDC/HR-CO/09/2024

TITRE DU POSTE	**Stagiaire Logistique**
ZONE D'OPÉRATION	**Goma**
ENCADREUR	**Procurement Manager**
DURÉE DU CONTRAT	**A déterminer selon le besoin**

Dans le but d'encadrer les jeunes diplômés et leur apprendre à acquérir de l'expérience dans le domaine de la Logistique, **TEARFUND** en République Démocratique du Congo cherche à recruter un(e) stagiaire pour son département de la Logistique à son bureau de Goma.

Un(e) stagiaire chez Tearfund est une personne qui voudrait parfaire ses connaissances, et qui a postulé et a été accepté dans un programme de stage non rémunéré. Le programme de stages met l'accent sur la formation des personnes qui cherchent à acquérir des compétences et une expérience pertinente dans un domaine particulier sans promesse ni espoir de récompense financière.

A PROPOS DE TEARFUND

Tearfund est une Organisation non-gouvernementale chrétienne et internationale de secours d'urgence et de développement ayant son siège au Royaume Uni et implantée dans plus de cinquante pays à travers le monde. En RDC depuis 1986, Tearfund soutient actuellement des partenaires locaux dans la mise en œuvre de plusieurs projets de développement et au même moment, exécute, par ses équipes opérationnelles, une série de projets de secours dans les provinces de Sud-Kivu, Nord-Kivu et Ituri dans les domaines de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement, la reconstruction des écoles, l'éducation et la santé, ainsi que dans la sécurité alimentaire.

1. RÔLE PRINCIPAL DU STAGIAIRE:

Fournir quotidiennement le soutien Logistique au Bureau National sous l'encadrement direct de Procurement Manager et dans le respect des politiques et procédures internes.

2. TÂCHES ET RESPONSABILITÉS CLÉS

- Appuyer la responsable des achats dans le téléchargement et la compilation des différentes soumissions reçus lors d'évaluation des appels d'offres dans la plateforme Coupa,
- Participer dans différentes réunions d'évaluation d'appel d'offres « Tender » et prendre le minute de la réunion ;
- Appuyer dans la collecte des cotations auprès des fournisseurs pour les achats locaux et produire les bids analysis et soumettre au responsable des achats pour analyse,
- Appuyer dans la mise à jour de la base des données des fournisseurs Tearfund, ainsi que le contrat Tracking, pour d'éventuel renouvellement si nécessaire.
- Appuyer dans le suivi des différentes livraisons en consultant régulièrement le rapport « Coupa Pipeline » afin d'assurer le suivi de statut de chaque réquisition, et faire rapport au responsable d'achats pour un suivi,
- Faire circuler le signataire log afin d'obtenir les signataires requit pour contrats cadre et de service au prêt des approbateurs,
- Appuyer dans le classement systématique de toute la documentation logistique, manuellement et virtuellement sur drive.
- Appuyer dans différentes descentes sur terrain pour réaliser les études du marché.

- Organisation et supervision des expéditions des matériels sur terrain en veillant à ce que la documentation requise soit en place est bien classé,
- Appuyer dans la gestion du stock, en vérifiant les entrées et les sorties du stock, et de l'usage de tous les documents liés à la gestion de stock (waybill, bon de livraison et bon d'entrée et le rapport de stock),
- Appuyer dans la Gestion d'inventaire, en établissant un inventaire des biens matériels appartenant à Tearfund. Toute sortie/entrée ou délocalisation doit être répertoriée dans un registre destiné à cet effet.
- Organiser et assurer la bonne installation et maintenance de tout matériel appartenant à Tearfund au bureau programme Goma ;
- Organiser la propreté des lieux de bureaux de Tearfund bureau Pays de Goma ;
- Elaborer le plan de distribution des matériels et matériaux en collaboration avec le staff programme du terrain ;
- Faire le suivi des matériels livrés aux dépôts communautaires ou partenaires ;
- Être responsable de la bonne utilisation, du nettoyage, de rangement du matériel mis à sa disposition ;
- Rapport : Assister à l'élaboration des différents rapports mensuels à soumettre à l'officier logistique (Consommation carburant et fleet mouvement)
- Faire un inventaire mensuel des équipements et le comparer à l'Asset List pour justifier les écarts ;
- Exécuter toute autre tâche qui cadre avec l'objet principal du poste selon le besoin de la logistique.

3. RAPPORT

- Elaborer les différents rapports et les soumettre au superviseur hiérarchique.

4. CULTURE D'ENTREPRISE

- Aider à répandre et à respecter les principes de Tearfund, la base de foi et les valeurs de Tearfund.

5. SPIRITUALITE

- Participer aux sessions de prière, d'enseignement et réflexion spirituelle et être engagé à répandre les valeurs de Tearfund ainsi que sa mission.
- Responsable du maintien de son développement spirituel.
- Être engagé activement à travailler et à vivre en accord avec les principes évangéliques de Tearfund.

6. PROTECTION DE L'ENFANCE

Le détenteur de ce poste doit à tout temps, faire ses responsabilités avec le grand respect pour la protection des enfants suivant la politique de Tearfund sur la protection de l'enfance

7. INFORMATION POUR LES CANDIDATS

- Tearfund, comme organisation cherche à être engagée au Christ dans tout ce qu'on est et dans tout ce que nous faisons.
- Les membres du personnel préfèrent être engagés à l'éthos de l'excellence professionnelle et à la passion spirituelle de Tearfund.
- Il est important que nous soyons engagés aux relations en suivant les principes bibliques et en montrant l'intégrité dans nos activités l'un envers l'autre.
- Nous, comme organisation, nous cherchons à être obéissant à l'enseignement biblique et évaluer notre travail et nos attitudes conformément aux principes bibliques.
- Une partie essentielle du travail pour notre vie est de prier ensemble comme une organisation et comme des équipes sur une base régulière.
- Tout le personnel prend aussi part aux dévotions, et aux retraites hors domicile

8. SPÉCIFICATION DE LA PERSONNE

DOMAINE	Essentielles	Désirables
Qualifications	• Diplôme universitaire dans l'économie, la gestion ou domaine similaire	
Compétences (Habiletés et capacités)	• Bon négociateur et communicateur ; • Maîtrise du français et du swahili • Connaissance informatiques (WORD et EXCEL) ; • Aptitude dans l'élaboration des rapports ; • Maturité/diplomatie dans la gestion des situations/circonstances difficiles.	Anglais serait un atout.
Qualités Personnelles	• Capacité de communiquer avec confidence ; • Motivé, sérieux et rigoureux dans son travail ; • Flexible avec une bonne capacité de raisonner logiquement et de prendre des initiatives. • Polyvalence et sens des priorités ; • Sensible aux questions interculturelles et sécuritaires ; • Capacité de demeurer calme sous la pression ; • Désir d'apprendre et partager ses connaissances avec les collègues ; • Bonne capacité d'écoute, patience et diplomatie ; • Capacités à travailler en équipe.	• Motivation personnelle.

PARTIE III - COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées sont priées d'adresser par e-mail à l'adresse électronique **drc-recruitment@tearfund.org** leurs lettres de motivation, Curriculum Vitae, numéros de téléphone et adresses e-mail des personnes de référence et des copies des autres documents nécessaires pouvant appuyer leurs dossiers, **clairement, correctement et obligatoirement** le numéro et le titre de l'offre de stage comme objet du mail.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 30 septembre 2024 à 17H00

Le poste étant Local, les frais de transport pour l'orientation/induction et la prise de poste sont à charge du candidat

TEARFUND NE PERÇOIT DE FRAIS DE QUELQUE NATURE QUE CE SOIT À AUCUN STADE DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT (DEPÔT ET TRAITEMENT DE CANDIDATURES, ENTRETIEN, FORMATION)

Pour ce faire nous vous recommandons à la vigilance et au refus systématique de tout "prétendu responsable des Ressources Humaines" vous demandant de l'argent pour votre dossier de candidature. Les seules personnes habilitées vous contacteront à temps opportun.

La Direction des Ressources Humaines

tearfund
Tearfund
R.D. Congo
Country office

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD KIVU

DJEMBA HYANGO Floribert
DIRECTEUR PROVINCIAL